

Matrice RACI

Nom

Tâches

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Comment utiliser la matrice RACI **au format PDF ?**

1. Imprimez la matrice pour pouvoir la remplir à la main.
2. Listez toutes les tâches à effectuer pour finaliser le projet dans la colonne de gauche.
3. Listez toutes les parties prenantes qui participent au projet dans la ligne en haut du tableau.
4. Indiquez le rôle de chaque partie prenante pour chaque tâches. Pour vous aider, la signification de chaque lettre est disponible sur la prochaine page.

N.B: Si vous préférez remplir votre document sur votre ordinateur, une version Word est également disponible pour vous.



Réalisateur

Qui ?

C'est la ou les personnes qui vont-avoir la charge d'effectuer la tâche.

Sa mission

Réaliser la ou les tâches qui lui seront confiées.

Caractéristique

Il faut obligatoirement un réalisateur par tâche.



Approbateur

Qui ?

C'est la personne qui est responsable du travail des réalisateurs.

Sa mission

Superviser les réalisateurs qui accomplissent les tâches dont il est responsable.

Caractéristique

Il n'y a qu'un seul Approbateur par tâche.



Consulté

Qui ?

C'est la ou les personnes qui vont prodiguer des conseils ou des informations.

Sa mission

Aider les réalisateurs avec des conseils et informations pour réaliser une tâche plus efficacement.

Caractéristique

Il peut y avoir plusieurs Consultés pour une tâche.



Informé

Qui ?

C'est la ou les personnes qui doivent être au courant de la réalisation de la tâche.

Sa mission

Etre au courant de l'avancée des tâches du projet.

Caractéristique

Les Informées n'interviennent pas dans la réalisation de la tâche.